



LICEO SCIENTIFICO STATALE "CLAUDIO CAVALLERI"

Via G. Spaggiardi, 23 – 20015 Parabiago (MI) – Tel. 0331552206
C. F. 92002510151 – Cod.Mecc. MIPS290006
e-mail: mips290006@istruzione.it – pec: mips290006@pec.istruzione.it
sito: www.liceocavalleri.edu.it



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

(in base all'Art. 3 DPR 235/2007)

Delibera C.d.D. del 20/5/2019

Delibera C.d.I. del 20/5/2019

La scuola è una comunità educante in cui tutte le componenti, nella diversità dei loro ruoli, operano per realizzare gli obiettivi educativi e didattici presenti nel Piano dell'Offerta Formativa e concorrono alla formazione culturale e sociale dei giovani attraverso una partecipazione responsabile e con l'assunzione di precisi impegni da parte di ognuno. Il Patto di Corresponsabilità, visto l'art.3 del D.P.R. 235/07, costituisce la base di un rapporto costruttivo tra le varie componenti e ne delinea ruoli e responsabilità. Il genitore nel sottoscrivere tale patto si impegna ad osservare quanto in esso contenuto e quanto contenuto nei documenti ad esso correlati (regolamento di istituto e di disciplina)

Il Genitore/tutore e il Dirigente Scolastico
sottoscrivono il seguente Patto di Corresponsabilità:

I docenti si impegnano a:

- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- Far uso di telefoni cellulari o dispositivi elettronici di comunicazione esclusivamente per scopi didattici esplicitamente indicati dai docenti.
- Rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore;
- Informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti;
- Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;
- Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio;
- Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
- Effettuare almeno il numero minimo di verifiche come previsto dai Dipartimenti disciplinari;
- Correggere e consegnare i compiti entro 15 giorni e, comunque, prima della prova successiva;
- Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti;
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate.

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- Far uso di telefoni cellulari o dispositivi elettronici di comunicazione esclusivamente per scopi didattici esplicitamente indicati dai docenti.
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti;
- Rispettare i compagni, il personale della scuola;
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;
- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;



LICEO SCIENTIFICO STATALE "CLAUDIO CAVALLERI"

Via G. Spaggiardi, 23 – 20015 Parabiago (MI) – Tel. 0331552206
C. F. 92002510151 – Cod.Mecc. MIPS290006
e-mail: mips290006@istruzione.it – pec: mips290006@pec.istruzione.it
sito: www.liceocavalleri.edu.it



- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- Favorire la comunicazione scuola/famiglia;
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti.

I genitori si impegnano a:

- Conoscere l'offerta formativa della scuola;
- Sostenere, favorire e collaborare alla realizzazione del progetto educativo d'istituto al fine di contribuire alla crescita e alla formazione dei propri figli;
- Vigilare sulla frequenza regolare dei propri figli, non assecondando assenze arbitrarie e/o per futili motivi, nella consapevolezza che la frequenza rappresenta un elemento fondamentale per il successo scolastico;
- Giustificare tempestivamente le assenze il giorno del rientro;
- Informarsi costantemente sull'andamento didattico-disciplinare, sul rispetto delle regole, sulla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola da parte del/la loro figlio/a;
- Garantire la puntualità nell'entrata a scuola del/la figlio/a;
- Assumersi la responsabilità anche economica dell'operato dei propri figli in violazione delle regole dell'istituto;
- Segnalare eventuali problematiche relazionale, cognitive che possono aiutare i docenti ad impostare un efficace intervento educativo;
- Conoscere le iniziative che l'istituto intende mettere in atto al fine di offrire agli studenti possibilità di recupero in materia di debito formativo;
- Conoscere la normativa relativa al nuovo obbligo scolastico (D.M. n. 139/07) finalizzato al conseguimento di un titolo di studio di scuola secondaria o di una qualifica professionale;
- Conoscere ogni aspetto del regolamento di Istituto, relativamente anche alla direttiva n. 104 del 30/11/07 (utilizzo dei cellulari e di strumenti elettronici...), dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.P.R. 24/6/1998 n. 249 , modificato con D.P.R. n. 235 del 21/11/07.
- Contattare i docenti, qualora ne ravvisino la necessità, attraverso i canali ufficiali preposti, cioè il colloquio durante l'orario di ricevimento previsto o una comunicazione via mail alla casella istituzionale di posta elettronica del docente (nome.cognome@liceocavalleri.edu.it).

Il personale non docente si impegna a:

- Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti).

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.

Firma del **genitore** per accettazione, per quanto riguarda il proprio ruolo:

.....

Firma dello **studente**/della **studentessa**, per quanto riguarda il proprio ruolo:

.....

Data: