

LICEO C. CAVALLERI - FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO

Incarichi, numero dei docenti incaricati e funzioni principali

Incarico	N. docenti	Funzioni principali
DIREZIONE E SERVIZI AMMINISTRATIVI		
Dirigente scolastico Salvatore Grillo		Ha la legale rappresentanza dell'istituto; dirige, coordina e valorizza le risorse umane; gestisce le risorse finanziarie e strumentali; risponde dei risultati del servizio (D.Lgs. 165/2001, art. 25).
DSGA – Direttore dei servizi generali e amministrativi Giuseppe Giglia		Sovrintende ai servizi generali e amministrativo-contabili; coordina il personale ATA nell'ambito delle direttive del Dirigente scolastico; cura la predisposizione degli atti amministrativi e contabili.
Prima collaboratrice prof.ssa Elena Barovero		Sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento; collabora alla gestione organizzativa e didattica dell'istituto; cura i rapporti con docenti, studenti e famiglie; esercita le deleghe conferite dal Dirigente.
Seconda collaboratrice prof.ssa Nadia Castiglioni		Collabora con il Dirigente scolastico e con la prima collaboratrice alla gestione organizzativa dell'istituto; sostituisce il Dirigente in assenza della prima collaboratrice; esercita le deleghe conferite dal Dirigente.
COORDINAMENTO DIDATTICO		
Coordinatori di indirizzo 1 per indirizzo: Scientifico, Scienze applicate, Scienze umane, Linguistico	4	Coordinano la progettazione didattica dell'indirizzo; curano l'attuazione del curriculum e delle attività caratterizzanti; ricordano i consigli di classe dell'indirizzo con la dirigenza.
Coordinatori di materia 1 per disciplina: Lettere; Lingue straniere; Filosofia e storia; Scienze umane; Matematica e fisica; Scienze naturali; Disegno e storia dell'arte; Diritto ed economia; Scienze motorie; Religione; Informatica	11	Presiedono le riunioni di dipartimento; coordinano la programmazione disciplinare, i criteri di valutazione e le prove comuni; formulano proposte per le adozioni dei libri di testo e per gli acquisti.
FUNZIONI STRUMENTALI		
FSL – Formazione scuola-lavoro	1	Coordina i percorsi di formazione scuola-lavoro; cura le convenzioni e i rapporti con enti e aziende ospitanti; supporta i tutor e monitora le attività.
Orientamento in ingresso	1	Coordina le attività di orientamento rivolte alle scuole secondarie di primo grado (open day, laboratori, incontri); cura i rapporti con le scuole del territorio.
Inclusione	2	Coordinano le azioni per gli studenti con disabilità, DSA e altri BES; supportano i consigli di classe nella stesura di PEI e PDP; curano i rapporti con famiglie e servizi.
Supporto agli studenti	1	Coordina le iniziative di accoglienza, sostegno, recupero, benessere e partecipazione studentesca.
REFERENTI E FIGURE DI SISTEMA		
Referenti per l'inclusione	2	Sono il punto di riferimento per docenti e famiglie sui temi dell'inclusione; curano il raccordo con il GLI e l'aggiornamento della documentazione.
Referenti per il bullismo e il cyberbullismo	3	Coordinano le iniziative di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo (L. 71/2017); raccolgono le segnalazioni e supportano i consigli di classe.
Animatore digitale e Team per l'innovazione	1 + 10	Promuove l'innovazione didattica e digitale; cura la formazione interna e la diffusione dell'uso delle tecnologie.

Incarico	N. docenti	Funzioni principali
ASPP – Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione	1	Collabora con il RSPP nella valutazione dei rischi e nell'attuazione delle misure di sicurezza (D.Lgs. 81/2008).
Progettazione PON/POC/PNRR/PN/FSE/FESR	3	Cura e coadiuva il Ds nella progettazione, la candidatura e la gestione dei progetti
SUPPORTO ORGANIZZATIVO		
Orario	2	Predispongono l'orario delle lezioni e i relativi adattamenti in corso d'anno.
Sito – regolamenti e aggiornamenti	3	Curano l'aggiornamento dei contenuti sul sito di istituto nonché la pubblicazione dei regolamenti.
Regolamenti	3	Curano la stesura e la revisione dei regolamenti d'istituto.
RESPONSABILI DI LABORATORIO		
Responsabili di laboratorio 1 per laboratorio: Chimica, Fisica, Informatica, Braccio robotico, BE CAVA	5	Custodiscono attrezzature e materiali; curano il regolamento e il calendario di utilizzo del laboratorio; segnalano guasti e necessità di acquisto.
ORGANI E GRUPPI DI LAVORO		
Comitato di valutazione triennio 2024/25 – 2026/27	2+1	Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti; esprime il parere sul superamento del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti (L. 107/2015, art. 1, c. 129).
NIV – Nucleo interno di valutazione 2 collaboratrici del DS, 5 funzioni strumentali, animatore digitale	8	Cura l'autovalutazione d'istituto: Rapporto di autovalutazione (RAV), Piano di miglioramento e Rendicontazione sociale.
GLI – Gruppo di lavoro per l'inclusione	6	Rileva i bisogni educativi speciali presenti nell'istituto; elabora e monitora il Piano per l'inclusione; supporta i docenti e i consigli di classe.
Team antibullismo, cyber bullismo e per le emergenze	8	Promuove percorsi educativi per studenti, docenti e famiglie Pianifica strategie d'istituto per migliorare il clima scolastico e ridurre i fattori di rischio. Osserva il contesto scolastico e collabora con i referenti d'istituto per aggiornare i regolamenti e il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa)
COMMISSIONI		
Elettorale	2	Organizza e gestisce le elezioni degli organi collegiali.
Orientamento in ingresso	6	Collabora con la funzione strumentale nella realizzazione di open day, laboratori e incontri con le scuole secondarie di primo grado.
Attività di supporto agli studenti	9	Collabora con la funzione strumentale nella realizzazione delle attività di accoglienza, sostegno, recupero e benessere.
Progettazione interdisciplinare	5	Elabora proposte e percorsi didattici interdisciplinari.
Progettazione Educazione civica	6	Elabora e aggiorna il curriculum di Educazione civica; ne coordina le attività e la valutazione.
Viaggi	3	Raccoglie le proposte dei consigli di classe e cura l'organizzazione dei viaggi d'istruzione e delle uscite didattiche.
Comunicazione web e sito	3	Cura la comunicazione istituzionale online e i contenuti del sito.
FSL, orientamento in uscita e rapporti con il territorio	6	Collabora all'organizzazione dei percorsi di formazione scuola-lavoro e dell'orientamento post-diploma; cura i rapporti con università, enti e imprese.

Incarico	N. docenti	Funzioni principali
PTOF	6	Cura l'elaborazione, l'aggiornamento e il monitoraggio del Piano triennale dell'offerta formativa.

Le funzioni sono descritte in forma sintetica; per il dettaglio si rinvia agli atti di nomina e alle deleghe del Dirigente scolastico.